

**RAČUNOVODJA VII/1 - M/Ž | ♡ RADOVLJICA**  
PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA BEGUNJE, BEGUNJE NA  
GORENJSKEM

Delovno mesto

**Registrska št.:** PJ46240

**Število delovnih mest:** 1

**Število ogledov:** 116

**Datum objave:** 17. 7. 2024

**Prijava do:** 16. 8. 2024

**Opis del in nalog**

-IZDELAVA ZAKLJUČNEGA RAČUNA IN LETNEGA POROČILA TER POROČANJE, -PRIPRAVA MESEČNIH, ČETRTLETNIH, POLLETNIH IN LETNIH ANALIZ O POSLOVANJU IN RAČUNOVODSKIH POROČIL ZA NOTRANJE IN ZUNANJE UPORABNIKE (POSLOVODSTVO, SVET ZAVODA, MINISTRSTVO, AJPES), -PRIPRAVA PODATKOV IN OBRAČUN PLAČ, PRIPRAVA PLAČILNIH LIST, NAKAZILO PLAČ, NADOMESTIL IN DRUGIH PREJEMKOV ZA ZAPOSLENE, -PRIPRAVA IN POŠILJANJE MESEČNIH IN LETNIH POROČIL V ZVEZI S PLAČAMI, NADOMESTILI IN DRUGIH PREJEMKOV ZA ZAPOSLENE, -VODENJE IN OBRAČUNAVANJE KREDITOV, ZAVAROVANJ, DRUGIH IZDATKOV, -PRIPRAVA TEMELJNIC V ZVEZI Z IZPLAČILI PLAČ, NADOMESTIL IN DRUGIH PREJEMKOV ZA ZAPOSLENE, -SODELOVANJE Z ZZZS, ZAVAROVALNICAMI, FINANČNIMI INSTITUCIJAMI, ZDRUŽENJI IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI TER ORGANI, POROČANJE VODSTVU IN PO POTREBI SVETU ZAVODA IN MINISTRSTVU ZA ZDRAVJE, -ZBIRANJE, PRIPRAVA IN OVREDNOTENJE PODATKOV V ZVEZI S POGODBO Z ZZZS, VODENJE EVIDENCE O REALIZACIJI DELOVNEGA PROGRAMA (KOLIČINSKO IN VREDNOSTNO) IN USKLAJEVANJE PODATKOV Z ZZZS, -VODENJE KONTNEGA PLANA IN ŠIFRANTA STROŠKOVNIH MEST (ODPIRANJE KONTOV, POVEZAVE MED KONTI, OZNAČEVANJE KONTOV), KONTIRANJE RAČUNOV, -SKRB ZA USTREZNO HRAMBO RAČUNOVODSKE DOKUMENTACIJE, -SPREMLJANJE ZAKONODAJE IN RAČUNOVODSKIH STANDARDOV ZA NEMOTENO POSLOVANJE SVOJEGA PODROČJA, -SKRBI ZA VZDRŽEVANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI: ANALIZA DELA, PRIPRAVA IN ANALIZA KAZALNIKOV KAKOVOSTI IN POROČANJE, -OPRAVLJA DRUGE NALOGE PO NAVODILIH VODJE.

**Nudimo**

**Trajanje zaposlitve:** nedoločen čas

**Poskusno delo:** 4 mes.

**Delovni čas:** 40 ur/teden

**Pričakujemo**

**Izobrazba:**

visokošolska 1.stopnje, visokošolska strokovna (prejšnja) ipd.; Ekonomija

**Delovne izkušnje:** 2 leti

**Znanje jezikov:**

slovenski jezik: razumevanje tekoče, govorjenje tekoče, pisanje tekoče

**Računalniška znanja:**

urejevalniki besedil - osnovno

delo s preglednicami - osnovno

delo z bazami podatkov - osnovno

**Drugo**

Od kandidata pričakujemo: - spoštovanje predpisov in standardov s področja, - spoštovanje predpisov na področju varovanja in upravljanja osebnih podatkov, - spoštovanje predpisov na področju varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti, - za lastno delo.

**Način prijave**

kandidati naj pošljejo vlogo po pošti

kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti

**Kontakt za kandidata**

Kontaktna oseba: **ERIKA ŠIRCA**

E-naslov: **kadri@pb-begunje.si**

Naslov: **Begunje na Gorenjskem 55 , 4275 BEGUNJE NA GORENJSKEM**