

VODJA IV (VZDRŽEVANJE) - M/Ž | RADOVLJICA

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA BEGUNJE, BEGUNJE NA GORENJSKEM

Delovno mesto**Registrska št.:** PH17407**Število delovnih mest:** 1**Število ogledov:** 40**Datum objave:** 6. 6. 2024**Prijava do:** 3. 7. 2024**Opis del in nalog**

-PREDLOG IN SODELOVANJE PRI IZBIRI KADROVSKIH RESURSOV ZA PODROČJE, -PRIPRAVA, UREJANJE IN PREVERJANJE POROČIL, EVIDENC IN OSTALE DOKUMENTACIJE, -SODELOVANJE PRI IZVAJANJU TEHNIČNEGA VAROVANJA IN VIDEO NADZORA, -NAČRTOVANJE IN ORGANIZACIJA DEL PRI IZVAJANJU OSKRBOVANJA ZGRADB TER DRUGIH POVRŠIN ZAVODA, VZDRŽEVANJU OBJEKTOV IN OSTALIH NEPREMIČNIN, -NAČRTOVANJE IN ORGANIZACIJA DEL ZA NEMOTENO DELOVANJE STROJEV IN OPREME, BOLNIŠNIČNE OPREME IN VOZNEGA PARKA, -SKRIB ZA PROTIPOŽARNO VARNOST NEPREMIČNIN, -NAČRTUJE, ORGANIZIRA IN NADZIRA VZDRŽEVALNA DELA STAVB, OPREME IN IZVAJALCE -NAČRTUJE, ORGANIZIRA IN IZVAJA PREVENTIVNE PREGLEDE ZGRADB IN INŠTALACIJ, -KOORDINACIJA IN VODENJE PROJEKTOV INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNI DEL, -AKTIVNO SODELOVANJE PRI NABAVI IN NADZOR NAD PRAVOČASNIM IN USTREZNIM IZVAJANJEM POGODBENIH OBVEZNOSTI ZUNANJIH IZVAJALCEV, -PRIPRAVA STROKOVNIH GRADIV IZ DELOVNEGA PODROČJA, -PRIPRAVA POROČIL ZA NOTRANJE IN ZUNANJE UPORABNIKE, -SAMOSTOJNA PRIPRAVA POROČIL ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA TER FINANČNEGA NAČRTA IZ PODROČJA INVESTICIJ, INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA TER REDNEGA VZDRŽEVANJA, -SKRIB ZA KOMUNIKACIJO Z UPRAVNIKOM IN UPORABNIKI NAJEMNIH STANOVANJ, -OPRAVLJANJE DRUGIH NALOG PO NAVODILIH VODJE.

Nudimo**Trajanje zaposlitve:** nedoločen čas**Poskusno delo:** 4 mes.**Delovni čas:** 40 ur/teden**Pričakujemo****Izobrazba:**

visokošolska 1.stopnje, visokošolska strokovna (prejšnja) ipd.; Tehnika, drugo

Delovne izkušnje: 6 let**Znanje jezikov:**

slovenski jezik: razumevanje tekoče, govorjenje tekoče, pisanje tekoče

Računalniška znanja:

urejevalniki besedil - osnovno

delo s preglednicami - osnovno

delo z bazami podatkov - osnovno

Drugo

Od kandidata pričakujemo: -Dobro obvladovanje orodij MS Office, Word, Excel, interneta, elektronske pošte, -sposobnost profesionalnega komuniciranja, -dobro poznavanje strokovnega področja in zakonodaje na področju, -dinamičnost, zanesljivost, -dobre analitične in numerične sposobnosti, -dobre sposobnosti pisnega in ustnega izražanja, -sposobnost samostojnega kreativnega dela, -vodenje, razporejanje in organizacija dela podrejenih, -priprava internih predpisov ter spoštovanje predpisov in standardov s področja, -spoštovanje predpisov na področju varovanja in upravljanja osebnih podatkov. spoštovanje predpisov na področju varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti

Način prijave

kandidati naj pošljejo vlogo po pošti

kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti

Kontakt za kandidataKontaktna oseba: **ERIKA ŠIRCA**E-naslov: **kadri@pb-begunje.si**Naslov: **Begunje na Gorenjskem 55 , 4275 BEGUNJE NA GORENJSKEM**